**实验室安全手册**

**信息技术系制**

目 录

[专业机房安全管理制度 1](#_Toc445474946)

[物联网实验室安全管理制度 2](#_Toc445474947)

[网络实验室安全管理制度 3](#_Toc445474948)

[单片机实验室安全管理制度 4](#_Toc445474949)

[演播厅安全管理制度 5](#_Toc445474950)

[演播厅操作规程 7](#_Toc445474951)

[摄录编实验室安全管理制度 9](#_Toc445474952)

[摄影实验室安全管理制度 12](#_Toc445474953)

[电声实验室安全管理制度 15](#_Toc445474954)

[教学媒体实验室安全管理制度 18](#_Toc445474955)

[计算机组装实验室安全管理制度 19](#_Toc445474956)

[学生实验守则 20](#_Toc445474957)

专业机房安全管理制度

专业机房是计算机类专业课的实验教学场所，承担我系所有专业的计算机专业课程实验教学，为保证专业机房正常、高效、安全运行，凡进入机房人员必须遵照执行。

**一、出入管理**

1、 严禁非机房工作人员进入机房，特殊情况需经系主任批准，方可进入。机房内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持机房安静。

2、 进入机房人员应遵守机房管理，做好详细登记。

3、 进入机房人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、强辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

4、操作设备时严格按照操作程序进行，不得擅自动用设备、开关。

**二、机房管理**

1、机房管理员必须严格遵守《电业安全规程》和《保定学院实验室管理制度》，确保人身设备安全。

2、路由器、交换机和服务器以及通信设备是网络的关键设备，须放置计算机机房内，不得自行配置或更换，更不能挪作它用。

3、建立《专业机房运行日志》。未发生故障或故障隐患时，不可对光纤、网线、各服务器及各种设备进行任何调试，对所发生的故障、处理过程和结果等，在日志上做好详细登记。

4、实验室管理人员应做好机房安全工作，并统一管理计算机及其相关设备，完整保存计算机及其相关设备的驱动程序、保修卡及重要随机文件。

物联网实验室安全管理制度

物联网实验室是物联网工程专业主干课程实验教学的重要场所，承担大量实验实训课程，为保证教学科研工作的正常进行，凡进入本实验室的人员须严格执行以下规定。

1、与实验无关人员严禁进入，如有外来人员参观等特殊情况，需经系领导批准方可进入实验室，并进行登记，专人陪同。

2、实验室内严禁一切明火，禁止吸烟，严禁携带危险物品、腐蚀性、强磁、强辐射性物品进入。禁止携带食物、饮料进入实验室，保持室内清洁。

3、进入实验室必须保持安静，并按指导教师安排就位，不得随意走动及私自调换位置。不得随意翻动办公桌和元件柜内的任何物品，否则，若发生丢失、损坏等情况将追究其责任。

4、实验进行前，参照实验指导书，认真了解了解传感器、执行器原理、功能和使用方法、实验要求及程序，按要求检查仪器设备、配件是否齐全、完好，发现问题即刻告知指导教师，确保实验顺利进行。

5、实验过程中，须严格按要求步骤规范操作，掌握各模块的调试方法，注意仪器设备的维护与保养，爱护智能家居、智慧农业、智能交通实训平台，按要求开、关设备。自行设计的实验须经指导教师同意后方可进行。

6、按要求查看实验效果，分析实验现象，及时采集数据，填写实验报告。

7、实验完毕后，按要求及时关闭实验桌和仪器设备电源，将配件整理、归位，填好仪器设备使用记录，待指导教师检查完毕，关好电源总开关，锁好门窗，方可离开。

网络实验室安全管理制度

网络实验室主要承担《网络与路由交换》、《计算机网络技术》等专业课的实验实训任务，实验室网络设备种类众多，正确合理使用实验设备对延长设备寿命、提高实验效果有很大作用。因此，实验过程中必须严格遵守实验室规定并按规程操作，如有不确定问题，及时咨询指导教师。

1、无关人员不得随意进入，如有特殊情况，需经系领导批准方可进入实验室，并进行登记。

2、实验室内严禁一切明火，禁止吸烟，严禁携带危险物品、腐蚀性、强磁、强辐射性物品进入，以保障实验室安全。

3、禁止携带食物、饮料进入实验室，保持室内卫生。

4、实验前，认真对照实验指导书熟悉设备，了解各设备作用及效能。

5、制作各种网络跳线及使用耗材时，注意节约材料，避免浪费。

6、实验过程中，严格按要求操作，不擅自动用设备、开关，注意爱护交换机、路由器等设备，防止蛮力插拔各类网络线缆。

7、及时采集数据，做好实验记录。

8、实验结束时，务必正常关闭设备之后切断电源，将设备归位并及时清理实验中留下的废弃物。

9、实验指导教师检查设备完毕，关闭电源总开关，锁好门窗，方可离开。

单片机实验室安全管理制度

单片机实验室是计算机专业实验教学工作的重要场所，为保证实验教学工作的正常进行，凡进入本实验室的人员须严格执行以下规定。

1、与实验无关人员严禁进入，如有外来人员参观等特殊情况，需经系领导批准方可进入实验室，并进行登记。

2、实验室内严禁一切明火，禁止吸烟，严禁携带危险物品、腐蚀性、强磁、强辐射性物品进入。禁止携带食物、饮料进入实验室，保持室内清洁。

3、进入实验室须保持安静，并按指导教师的安排就位，不得随意走动及私自调换位置。实验进行前，了解软件功能及使用方法、实验要求及程序，按照实验要求检查仪器设备是否齐全、完好，发现问题即刻告知指导教师，确保实验顺利进行。

4、实验过程中，须严格按要求步骤规范操作，掌握应用程序的调试方法，注意用电安全，按要求分合电源开关，自行设计的实验须经指导教师同意后方可进行。

5、及时采集数据，填写实验报告。

6、实验完毕后，按要求及时关闭实验桌和仪器设备的电源，将仪器设备和配件整理、归位，及时清理实验中留下的废弃物，待指导教师检查完毕，关好电源总开关，锁好门窗，方可离开。

演播厅安全管理制度

演播厅室负责教育技术学专业主干课程《教育电视节目编导与制作》及新闻采编与制作专业的《影视综合实验》等课程的实践教学，且实验室设备精密、昂贵，为规范演播厅室管理，提高实验设备使用效率、保证设备安全和教学工作的正常运转特制定本制度。凡进入演播厅人员必须遵照执行。

**一、出入管理**

1、严禁非演播厅工作人员进入演播厅，特殊情况需经系主任批准，方可进入。

2、进入演播厅人员应遵守演播厅管理，做好详细登记。

3、进入演播厅人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、强辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

4、操作设备时严格按照操作程序进行，不得擅自动用设备、开关。

5、演播厅的出口和通道必须保持畅通无阻，不准堆放物品、垃圾、装臵、或设备。注意：无论任何时间、何种原因都不得阻塞通往灭火器、火警箱或出口的道路。

**二、演播厅管理**

1、实验管理员必须严格遵守《电业安全规程》和《保定学院实验室管理制度》，确保人身设备安全。

2、演播厅内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持演播厅安静。

3、开学一周内检查准备演播厅所有设备是否能正常工作。

4、检查并详细记录学生使用设备情况、教师教学情况、设备故障情况，并督促学生及时填写《仪器设备使用记录簿》。发现问题及时解决。

5、实验结束后，要及时填写《实验项目卡》。

6、建立学生违纪记录表，对被取消或恢复实验资格的学生及时登记并通知相关部门及人员。

7、组织勤工助学学生保持演播厅卫生，坚持每天一小扫，三天一大扫（含除去设备上的灰尘），一周一次彻底清扫。

8、加强防火防盗意识，定期对演播厅财产、防火设备、门窗等进行检查。

9、演播厅财产设备一律不得外借。确属公务需要，由上级主管部门统一办理外借手续。

**三、设备管理**

1、学生使用摄像机、视频切换系统、音频切换系统和灯光切换系统等设备，必须在实验人员指导下进行，并按要求填写设备使用记录簿。

2、爱护公物，不得随意折卸演播厅所有设备，严禁擅自改变设备联线和实验室供电、网络设施，凡因操作不当或故意违规操作造成设备损坏的，除照价赔偿、核收维修费外，视情节轻重给予相应处罚。

3、演播厅内摄像机、视频切换台、调音台、调光台等均是精密贵重的设备，请在使用前认真学习设备的使用注意事项。

4、摄像机、视频切换台、调音台、调光台及其附件，如果不会使用，严禁随意操作，需要在专业教师的指导下使用。

5、在专业教师演示讲解的过程中，需要适当地做笔记。

演播厅操作规程

**一、演播厅主要配置**

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 | 型号规格 |
| 摄像机 | 松下AG-HPX500MC ，索尼DSR-500WSP |
| 视频切换台 | 制片人EFP |
| 调音台 | 雅马哈MG-166C |
| 调光台 | TGL8006 |
| 无线麦克 | HD912 |
| 均衡器 | DriveRAck PA |
| 音频功放 | LS600 |
| 录像机 | SONY HDW和MSW |

**二、操作注意事项**

1、开机步骤：

A、打开操作台上主电源开关

B、打开摄像机电源开关

C、打开视频切换台电源

D、打开对讲系统电源

E、打开数字录像机电源

F、打开无线麦克接收器电源

G、打开均衡器电源

H、将功放音量开到最小后打开功放电源，然后开大音量

2、打开调光台电源

3、分别检查各设备工作是否正常

4、预摄录并回放检查是否正常

5、正式拍摄制作

6、拷贝录制资料

7、按反向开机步骤关闭电源

8、填写设备使用记录

9、关闭所有电源，锁好门窗

拷贝拍摄素材后准备进行后期剪辑

剪辑完成输出影片

教师讲解演示各设备操作顺序及注意事项

按教师要求进行实验操作

实验结束按顺序关闭设备并填写设备记录册、检查设备有无损坏

打开演播厅照明电源

按要求填写设备记录本

检查摄像机、切换台、调音台等器材

实验操作流程

摄录编实验室安全管理制度

摄录编实验室负责教育技术学专业主干课程《教育电视节目编导与制作》、《摄像技术》、《画面编辑》的实践教学，且实验室设备专业、精密、昂贵，为规范实验室管理,提高实验设备使用效率、保证设备安全和教学工作的正常运转特制定本制度。凡进入实验室人员必须遵照执行。

**一、出入管理**

1、严禁非实验室工作人员进入机房，特殊情况需经系主任批准，方可进入。

2、进入实验室人员应遵守实验室管理，做好详细登记。

3、进入实验室人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、强辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

4、操作设备时严格按照操作程序进行，不得擅自动用设备、开关。

5、实验室的出口和通道必须保持畅通无阻，不准堆放物品、垃圾、设备。注意：无论任何时间、何种原因都不得阻塞通往灭火器、火警箱、防火毯、安全出口的道路。

**二、实验室管理**

1、实验管理员必须严格遵守《电业安全规程》和《保定学院实验室管理制度》，确保人身设备安全。

2、实验室内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持实验室安静。

3、开学一周内按专业教师依照大纲提出的软件要求及时予以安装，对教师和学生提出的教学大纲规定范围之外的软件安装要求，及时报告经批准后安装，正常情况下意见反馈不得超过三天

4、检查并详细记录学生使用设备情况、教师教学情况、设备故障情况，并督促学生及时填写《仪器设备使用记录簿》。发现问题及时解决。

5、实验结束后，要及时填写《实验项目卡》。

6、建立学生违纪记录表，对被取消或恢复实验资格的学生及时登记并通知相关部门及人员。

7、组织勤工助学学生保持实验室卫生，坚持每天一小扫，三天一大扫(含除去设备上的灰尘)，一周一次彻底清扫。

8、加强防火防盗意识，定期对实验室财产、防火设备、门窗等进行检查。

9、各实验室财产设备一律不得外借。确属公务需要，由上级主管部门统一办理外借手续。

**三、设备管理**

1、学生领取、使用摄像机和非编系统必须在实验人员指导下进行，并按要求填写设备领用、使用记录簿。

2、爱护公物，不得随意折卸摄像机和非编系统，严禁擅自改变设备联线和实验室供电、网络设施，凡因操作不当或故意违规操作造成设备损坏的，除照价赔偿、核收维修费外，视情节轻重给予相应处罚。

3、摄像机是精密贵重的设备，请在使用前认真学习摄像机的使用注意事项。

4、摄像机及其附件设备，如果不会使用或者没学好，都不能乱动，需要在老师的指导下使用。

5、在老师演示讲解的过程中，需要适当地做笔记。

拷贝拍摄素材后准备进行后期剪辑

剪辑完成输出影片

指导教师讲解演示摄像机使用方法

提出拍摄要求室外指导拍摄

拍摄结束交还仪器，填写设备记录册、检查仪器有无损坏并给电池充电

领取摄像机

按要求填写设备记录本

领取电池存储卡等实验相关器件

实验操作流程

摄影实验室安全管理制度

信息技术系摄影实验室主要承担《摄影基础》、《广告摄影》和《人像摄影》等摄影类课程的实践教学任务。实验室设备专业、精密，为规范实验室管理,提高实验设备使用效率、保证设备安全和教学工作的正常运转特制定本制度，凡进入实验室人员必须遵照执行。

**一、出入管理**

1、严禁非实验人员进入，特殊情况需经系主任批准，方可进入。

2、进入实验室人员应遵守实验室管理，做好详细登记。

3、进入实验室人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、强辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

4、操作设备时严格按照操作程序进行，不得擅自动用设备。

5、实验室的出口和通道必须保持畅通无阻，不准堆放物品、垃圾、设备。注意：无论任何时间、何种原因都不得阻塞通往灭火器、火警箱、防火毯、安全出口的道路。

**二、实验室安全管理**

1、实验管理员必须严格遵守《电业安全规程》和《保定学院实验室管理制度》，确保人身设备安全。

2、实验室内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持实验室安静。

3、学生实验过程中，必须按照教师要求来完成规定摄影实验项目，遵守实验操作流程，并按照分组秩序及每人拍摄时间的要求进行实验拍摄。

4、检查并详细记录学生使用设备情况、教师教情况、设备故障情况，并督促学生及时填写《仪器设备使用记录簿》。发现问题及时解决。

5、实验结束后，要及时填写《实验项目卡》。

6、建立学生违纪记录表，对被取消或恢复实验资格的学生及时登记并通知相关部门及人员。

7、组织学生保持实验室卫生，坚持每天一小扫，三天一大扫(含除去设备上的灰尘)，一周一次彻底清扫。

8、加强防火防盗意识，定期对实验室财产、防火设备、门窗等进行检查。

9、各实验室财产设备一律不得外借。确属公务需要，由上级主管部门统一办理外借手续。

**三、设备管理**

1、学生领取、使用相机在实验人员指导下进行，并按要求填写设备领用、使用记录簿。

2、爱护公物，不得随意折卸相机和摄影棚内各个系统，严禁擅自改变设备联线和实验室供电、网络设施，凡因操作不当或故意违规操作造成设备损坏的，除照价赔偿、核收维修费外，视情节轻重给予相应处罚。

3、相机是精密贵重的设备，请在使用前认真学习使用注意事项。相机及其附件设备如果不会使用，严禁随意操作，必须在老师的指导下使用。

4、在老师演示讲解的过程中，需要适当地做笔记。

结束实验

讲解实验相关器材：灯光、背景、静物台等

提出拍摄要求室外或室内指导拍摄

拍摄实验结束交还仪器并填写设备记录册、检查仪器有无损坏

小组长领取相机

按要求填写设备记录本

指导教师讲解演示相机的使用方法

实验操作流程

电声实验室安全管理制度

电声实验室负责教育技术学专业主干课程《数字音频编辑》的实践教学，且实验室设备专业、精密、昂贵，为规范实验室管理，提高实验设备使用效率、保证设备安全和教学工作的正常运转特制定本制度。凡进入实验室人员必须遵照执行。

**一、出入管理**

1、严禁非实验室工作人员进入实验室，特殊情况需经系主任批准，方可进入。

2、进入实验室人员应遵守实验室管理，做好详细登记。

3、进入实验室人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、强辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

4、操作设备时严格按照操作程序进行，不得擅自动用设备、开关。

5、实验室的出口和通道必须保持畅通无阻，不准堆放物品、垃圾等。注意：无论任何时间、何种原因都不得阻塞通往灭火器、火警箱、防火毯、安全出口的道路。

**二、实验室管理**

1、实验管理员必须严格遵守《电业安全规程》和《保定学院实验室管理制度》，确保人身设备安全。

2、实验室内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持实验室安静。

3、开学前一周按专业教师实验大纲的实验项目，对设备进行调试，对教师和学生提出的实验大纲规定范围之外实验项目，及时报告经批准后调试，正常情况下意见反馈不得超过三天

4、检查并详细记录学生使用设备情况、教师教学情况、设备故障情况，并督促学生及时填写《仪器设备使用记录簿》。发现问题及时解决。

5、实验结束后，要及时填写《实验项目卡》。

6、建立学生违纪记录表，对被取消或恢复实验资格的学生及时登记并通知相关部门及人员。

7、组织勤工助学学生保持实验室卫生，坚持每天一小扫，三天一大扫(含除去设备上的灰尘)，一周一次彻底清扫。

8、加强防火防盗意识，定期对实验室财产、防火设备、门窗等进行检查。

9、各实验室财产设备一律不得外借。确属公务需要，由上级主管部门统一办理外借手续。

**三、设备管理**

1、学生使用和连接设备必须在实验人员指导下进行，并按要求填写设备使用记录簿。

2、爱护公物，不得随意拔插设备连线，不得随意调试调音台等设备的按钮，如需调试需征得实验人员同意，严禁擅自改变设备联线和实验室供电、网络设施，凡因操作不当或故意违规操作造成设备损坏的，除照价赔偿、核收维修费外，视情节轻重给予相应处罚。

3、调音台是精密贵重的设备，请在使用前认真学习调音台的使用注意事项。

4、在老师演示讲解的过程中，需要适当地做笔记。

关闭电脑和时序电源

关闭总电源

连接传声器和监听耳机

按教师要求进行实验操作

实验过程注意调音台音量调节
防止声音失真

打开时序电源

打开电脑

调整调音台

实验操作流程

教学媒体实验室安全管理制度

教学媒体实验室主要承担教育技术学专业《教学媒体的理论与实践》课程的实验教学场所，为保证实验教学工作的正常进行，凡进入本实验室的人员须严格执行以下规定。

1、与实验无关人员严禁进入，如有外来人员参观等特殊情况，需经系领导批准方可进入实验室，并进行登记。

2、实验室内严禁一切明火，禁止吸烟，严禁携带危险物品、腐蚀性、强磁、强辐射性物品进入。禁止携带食物、饮料进入实验室，保持室内清洁。

3、进入实验室须保持安静，并按指导教师的安排就位，不得随意走动及私自调换位置。实验进行前，了解设备功能及使用方法、实验要求及程序，按照实验要求检查仪器设备是否齐全、完好，发现问题即刻告知指导教师，确保实验顺利进行。

4、实验过程中，须严格按要求步骤规范操作，掌握配件的连接方法，注意用电安全，按要求分合电源开关，自行设计的实验须经指导教师同意后方可进行。

5、及时采集数据，填写实验报告。

6、实验完毕后，按要求及时关闭实验桌和仪器设备的电源，将仪器设备和配件整理、归位，及时清理实验中留下的废弃物，待指导教师检查完毕，关好电源总开关，锁好门窗，方可离开。

计算机组装实验室安全管理制度

计算机组装实验室主要承担计算机硬件类课程和我系非计算机专业的计算机基础课程的实践教学，涉及计算机配件以及设备连接操作较多，为保证实验教学工作的正常进行，特制定以下规定。

1、与实验无关人员严禁进入，如有外来人员参观等特殊情况，需经系领导批准方可进入实验室，并进行登记。

2、实验室内严禁一切明火，禁止吸烟，严禁携带危险物品、腐蚀性、强磁、强辐射性物品进入。禁止携带食物、饮料进入实验室，保持室内清洁。

3、进入实验室须保持安静，并按指导教师的安排就位，不得随意走动及私自调换位置。实验进行前，了解软件功能及使用方法、实验要求及程序，按照实验要求检查仪器设备是否齐全、完好，发现问题即刻告知指导教师，确保实验顺利进行。

4、实验过程中，须严格按要求步骤规范操作，掌握设备与配件的连接和系统调试方法，注意用电安全，设备连接完毕后，待实验教师检查后，方可通电测试。凡因操作不当或故意违规操作造成设备损坏的，除照价赔偿、核收维修费外，视情节轻重给予相应处罚。

5、及时采集数据，填写实验报告。

6、实验完毕后，按要求及时关闭实验仪器设备的电源，将仪器设备和配件整理、归位，及时清理实验中留下的废弃物，待指导教师检查完毕，关好电源总开关，锁好门窗，方可离开。

学生实验守则

1.实验前必须认真预习实验指导书，熟悉实验内容，明确实验目的，步骤、原理，并写出预习报告，经实验老师检查符合要求者，方能进行实验。

2.实验时，必须严格遵守实验室的各项规章制度和仪器，仪表等设备的操作规程，服从实验指导教师的指导。

3.对实验室规定之外的选做开放内容，应先写出实验原理与实验方法，经指导老师及实验室老师同意后再进行实验。

4.爱护仪器设备，节约使用实验器材，实验前详细检查，实验后整理归位，发现仪器、仪表及元器件丢失或者损坏要立即报告，未经许可不得动用与本实验无关的仪器、仪表。

5.进入实验室应保持安静，不准大声喧哗和打闹，不准随地吐痰，不准乱扔纸屑和杂物，严禁吃食物、零食，一经发现有上述情况者，停止实验，请出实验室。

6.保持实验室及仪器、设备的整齐清洁，每组配用的仪器，仪表等不得擅自挪用交换。

7.实验过程中必须注意安全，防止人员和设备事故的发生。如发现异常现象应立即切断电源，及时向指导教师报告，并保持现场，不得自行处理，待指导老师查明原因，排除故障后方可继续实验。

8.实验完毕后，经实验指导教师检查仪器、仪表、设备、工具、材料及实验数据记录无误，实验室卫生打扫完毕后，方可离开。

9.对违反实验室规章制度和操作规程者，指导教师有权终止其实验，因使用不当而损坏仪器、仪表及设备者，视情节轻重和认识程度，按仪器设备管理办法进行赔偿，并写出书面检查。